

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»
(ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания»)**

ПРИКАЗ

27.02.2024 г

№ 01/10-30

г. Туапсе

**Об утверждении Положения
о порядке организации работы «Телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции в государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского
края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» (далее - Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию работы «Телефона доверия» заместителя директора – Трофимову Светлану Юрьевну.

3. Ответственному специалисту довести до сведения всем работникам Учреждения о наличии и порядке работы «Телефона доверия» и ознакомить с настоящим приказом под роспись.

4. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора ГБУ ДО КК
«СШОР водного поло и плавания»



А.А. Никулин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского
резерва водного поло и плавания»
от 27.02.2024 г. № 01/10-30

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы «Телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции в государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского
края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и определяет правила организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее соответственно – Учреждение, «Телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «Телефону доверия» принимается информация о фактах:

1.3.1. коррупционных и иных правонарушений в действиях работников Учреждения;

1.3.2. конфликта интересов в действиях работников Учреждения;

1.3.3. несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на телефонную антикоррупционную горячую линию, осуществляет ответственное лицо.

1.5. Информация о функционировании «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Цели и задачи работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Учреждением;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

2.1.3. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

2.1.4. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия»;

2.2.2. анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

3.1. Прием обращений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (86167)5-94-58 , кроме выходных дней, с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 17 часов.

3.2. «Телефон доверия» устанавливается на рабочем месте ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.3. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению, а обращение оформляется по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Работники, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
директора ГБУ ДО КК
«СШОР водного поло и плавания»




А.А. Никулин

Приложение 1
к Положению
о порядке организации работы
«Телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в
государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная школа
олимпийского резерва водного поло и
плавания»

Форма ЖУРНАЛА
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Ф.И.О. абонента (для физических лиц) наименование и организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя) (при наличии информации)	Адрес места жительства, телефон абонента (для физических лиц) адрес (местонахождение) юридического лица (при наличии информации)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. работника Учреждения, зарегистрировавшего обращение, подпись	Принятые меры

Исполняющий обязанности
директора ГБУ ДО КК
«СШОР водного поло и плавания»



А.А. Никулин

Приложение 2
к Положению
о порядке организации работы
«Телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная школа
олимпийского резерва водного поло и
плавания»

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ,
поступившего на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»

Дата, время:

(указываются дата, время поступления обращения на «Телефон доверия»
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица
(Ф.И.О. его представителя):

(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического лица:

(указывается адрес, который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г